INFORME: **3**
PERIODO: **Desde el 15 de febrero, al 14 de marzo del 2022**
CONTRATISTA: **José Leonardo Serna Arias.**
CONTRATO No: **4145.010.26.1.0127-2022**

OBJETO:

Prestar servicios profesionales al Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Salud Pública Distrital en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos deinterés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de COVID 19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali -EBI BP- 26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Participar de las intervenciones en el territorio que concentra el mayor riesgo epidemiológico con acciones que ayuden a mitigar y prevenir el contagio de la COVID 19.	Informe consolidado descriptivo y con registro fotográfico de las acciones comunitarias de prevención y mitigación Covid19 realizadas en el periodo. Subir informe al drive de Plan de acción Covid19	• participe socializando y priorizando con comunidad beneficiaria, la intervención en el territorio concentra el mayor riesgo epidemiológico • Participe consolidando programación y enviando a comunicaciones para construcción de piezas graficas con el objetivo de comunicar las intervenciones en el territorio concentra el mayor riesgo epidemiológico • participe socializando las piezas graficas de las intervenciones programadas.	• Informe con registro fotográfico. • Imagen de correos recibidos, tabla de Excel.
2	Soportar técnicamente a la Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud en reuniones de articulación Intra-institucional, interinstitucional e intersectoriales.	Listados de asistencia y actas de reunión realizadas en el periodo.	• Asistí a las reuniones asignadas por la Subsecretaria de Promoción, Prevencióny Producción Social de la Salud.	• Listados de asistencia

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Participar en las acciones administrativas de la Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud. Brindar soporte en las actividades de supervisión de contratos, cuando el ordenador del gasto así lo requiera.	Informe (Excel) de referencia de las acciones administrativas realizadas en el periodo	• Participe diligenciando el formato compromisos gerenciales etapa de concertación de la Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud, Doris Stella Tejeda Puentes. • participe enviando al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su revisión y observaciones correspondientes. • participe Imprimiendo y patinando firmas de superior jerárquico y par evaluador para los formatos de los acuerdos de gestión de la Subsecretaria Doris Tejeda. • Participe proyectando oficio de envío al área de RRHH de la Secretaría de Salud para consolidad y enviar al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación. • Participe ajustando el formato compromisos gerenciales según observaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. • Participe enviando en físico los formatos de acuerdos de gestión etapa de evaluación en firme y formatos etapa de evaluación al área de RRHH de la Secretaría de Salud. • Participe proyectando respuestas a PQRS presentados por los ciudadanos. • Participe gestionando y enviando a subsecretaria Doris Tejeda mapas de las comunas del Distrito de Santiago de Cali. • Participe levantando bases de datos de animalistas, rescatistas y ediles de las comunas once (11), catorce (14) y siete (7). • Participe Proyectando y enviando comunicación para ediles, comuneros, rescatistas y animalistas de la comuna once (11), catorce (14) y siete (7) de convocatoria a socialización plan de trabajo centro de zoonosis y priorización de barrios en estas comunas a intervenir. • Participe proyectando, construyendo y enviando oficio solicitud auditorio bases de datos al CALI 7.	• Informe (Excel) de referencia de las acciones administrativas realizadas en el periodo.
4	Las demás actividades relacionadas con el eventoCOVID-19 y PAI Covid19	Informe actividades realizadas dentro del marco de la pandemia de COVID-19.	• participe gestionando correo institucional. • Participe en la construcción de programación de jornadas de tomas de pruebas y vacunación COVID en Puntos Polivalentes con las ESES correspondientes.	• Informe actividades realizadas dentro del marco de la pandemia de COVID-19.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
5	Brindar apoyo en las actividades de supervisión de contratos, y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Informes de supervisión revisados, firmados y relación de evidencias.	• Participe revisando evidencias y firmando como apoyo a la supervisión en los informes entregados por la contratista María Melfides Carabali.	• Informes de supervisión revisados, firmados y relación de evidencias.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



_____

José Leonardo Serna Arias.

Cédula de Ciudadanía No 1.130.649.424

_____

Visto Bueno representante